

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 15.03.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБУ ДО «ДХТД»  
№ 35 от 15.03.2023 г.

Директор \_\_\_\_\_ В. С. Федосова



**СОГЛАСОВАНО**

с первичной профсоюзной  
организацией МБУ ДО «ДХТД»  
протокол заседания № 4 от 15.03.2023г

## **Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества детей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом художественного творчества детей» (далее Совет) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом художественного творчества детей» (далее – ДХТД, Учреждение), для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного управления, Уставом МБУ ДО «ДХТД», настоящим Положением и иными локальными актами МБУ ДО «ДХТД».

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. В компетенции Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

- рассмотрение и принятие рабочих программ, учебных предметов, курсов, принятие решений на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о том, что учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- принятие решений о выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ДХТД, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДХТД приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДХТД по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя – комитета по образованию г.Барнаула. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже двух раз в год

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДХТД.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения в течении 5 лет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «ДХТД».

4.2. Срок действия настоящего Положения – бессрочно.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.